

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº, Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº. 058/2023

PREGÃO PRESENCIAL Nº 017/2023 (SRP)

CONTRATO Nº 041/2024

Termo de Contrato nº 041/2024, por Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/2023 para fornecimento parcelado de utensílios de copa/cozinha, que entre si celebram o município de Boa Vista do Tupim, através da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim e a empresa **N V S TECIDOS E CONFECÇÕES LTDA ME**, na forma abaixo:

O Município de Boa Vista do Tupim, através da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim, inscrito no CNPJ sob nº 13.718.176/0001-25, localizado na Travessa Professora Nilda de Castro, s/nº, Centro – Boa Vista do Tupim – Bahia, CEP 46.850-000, legalmente representado neste ato por seu Prefeito, o Sr. **Helder Lopes Campos**, doravante denominado CONTRATANTE, e, do outro a empresa **N V S TECIDOS E CONFECÇÕES LTDA ME**, estabelecida à Rua Josué Ribeiro, nº. 20, Centro, Itaberaba-BA, - Bahia, CEP: 46.880-000, inscrita no CNPJ nº 22.321.332/0001-00, neste ato representada pelo **Sr. Valdir Bento dos Santos**, sócio administrador, portador da cédula de identidade nº 22.267.764-35, CPF nº 093.808.254-04, residente à Travessa Princesa Isabel, nº. 180, Casa, Centro, Itaberaba, BA, CEP: 46.880-000, denominando-se a partir de agora CONTRATADA, resolvem firmar o presente Termo de Contrato, com base no Edital do Pregão Presencial para Registro de Preço nº 017/2023, regido no que couber, pela Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993 e alterações subsequentes, e pelas cláusulas e condições abaixo estabelecidas:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO E DO VALOR

Constitui o objeto do presente contrato o fornecimento de utensílios de copa/cozinha, para atender as necessidades das diversas Secretarias e Fundos Municipais da Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim/Ba, conforme segue, obedecendo às disposições estabelecidas no Pregão Presencial para Registro de Preço nº 017/2023 e a Ata de Registro de Preços que a originou, até 30 de abril de 2024, que independente de transcrição integra este instrumento.

| LOTE 04 - UTENSÍLIOS DE COPA/COZINHA | | | | | | |
|--------------------------------------|--|---------------------|---------|--------|-------------|-------------|
| ITEM | ESPECIFICAÇÕES DOS PRODUTOS | MARCA | UNIDADE | QUANT. | PREÇO UNIT. | PREÇO TOTAL |
| 1 | Abridor de latas e garrafas, em aço inox reforçado, cor prateado. | catuáí | Unidade | 10 | 19,94 | 199,40 |
| 2 | AVENTAL Com Bolso Oxford Poli Várias Cores Tamanho Único 53 cm x 72 cm | Perbellia uniformes | Unidade | 20 | 34,90 | 698,00 |
| 3 | BACIA PLÁSTICA, resistente polipropileno com capacidade de 12 Litros. | Arqplast | Unidade | 5 | 29,92 | 149,60 |
| 4 | BACIA PLÁSTICA, resistente polipropileno com capacidade de 15 Litros | Arqplast | Unidade | 5 | 34,90 | 174,50 |
| 5 | BACIA PLÁSTICA, resistente polipropileno com capacidade de 5 Litros | Uninjet | Unidade | 5 | 14,96 | 74,80 |
| 6 | BANDEJA PLÁSTICA 43,9 X 30,5 X 3,3 Cm, fabricada em polipropileno de alta qualidade. | Pleion | Unidade | 5 | 29,92 | 149,60 |
| 7 | BOTIJÃO térmico cap. 9 litros com torneira plástica acoplada | Soprano | Unidade | 10 | 179,50 | 1.795,00 |

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº, Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



| | | | | | | |
|----|--|-------------------|----------|------|--------|----------|
| 8 | CAÇAROLA de alumínio com Tampa e duas alças de alumínio, (linha hotel) 10 Litros. | ASJ | Unidade | 5 | 79,78 | 398,90 |
| 9 | CAÇAROLA de alumínio com Tampa e duas alças de alumínio, (linha hotel) 15 Litros. | ASJ | Unidade | 5 | 94,73 | 473,65 |
| 10 | CAÇAROLA de alumínio com Tampa e duas alças de alumínio, (linha hotel) 20 Litros. | ASJ | Unidade | 5 | 159,55 | 797,75 |
| 11 | CAIXA ORGANIZADORA transparente com tampa e travas capacidade aproximada de 05 litros. | Pleion | Unidade | 4 | 18,95 | 75,80 |
| 12 | CAIXA ORGANIZADORA transparente com tampa e travas capacidade aproximada de 10 litros | Pleion | Unidade | 4 | 34,90 | 139,60 |
| 13 | CAIXA ORGANIZADORA transparente com tampa e travas capacidade aproximada de 20 litros | Pleion | Unidade | 4 | 79,77 | 319,08 |
| 14 | CAIXA ORGANIZADORA transparente com tampa e travas capacidade aproximada de 30 litros | Pleion | Unidade | 4 | 109,70 | 438,80 |
| 15 | CAIXA ORGANIZADORA transparente com tampa e travas capacidade aproximada de 50 litros | Pleion | Unidade | 4 | 119,67 | 478,68 |
| 16 | CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO COM TAMPA nº 36, duas alças, alumínio de primeira qualidade. | Nacional alumínio | Unidade | 5 | 189,50 | 947,50 |
| 17 | CALDEIRÃO DE ALUMÍNIO COM TAMPA, capacidade de 50 litros, duas alças, alumínio de primeira qualidade. | Pisa | Unidade | 5 | 269,24 | 1.346,20 |
| 18 | CALDEIRÃO DE ALUMINIO COM TAMPA, capacidade de 15 litros, duas alças, alumínio de primeira qualidade. | ASJ | Unidade | 5 | 104,70 | 523,50 |
| 19 | CALDEIRÃO DE ALUMINO COM TAMPA, capacidade de 22 litros, duas alças, alumínio de primeira qualidade. | ASJ | Unidade | 5 | 134,62 | 673,10 |
| 20 | CANECA PLÁSTICA com alça, para merenda escolar, capacidade 300 ml, cor azul. | Verma | Unidade | 1000 | 4,29 | 4.290,00 |
| 21 | COLHER GRANDE PARA ARROZ em aço inox, medindo 31 cm | Tramontina | Unidade | 8 | 39,88 | 319,04 |
| 22 | COLHER PLÁSTICA para merenda escolar, tamanho 17 cm, cor azul. | Verma | Unidade | 1000 | 0,89 | 890,00 |
| 23 | CONCHA DE ALUMÍNIO, cabo longo de 47 a 50 cm, concha em alumínio polido com cabo de baquelite | ASJ | Unidade | 8 | 49,86 | 398,88 |
| 24 | CONJUNTO de porta mantimentos em plástico transparente com tampa. 5 peças com capacidade entre 1 e 8 litros | Plasmont | Conjunto | 5 | 49,86 | 249,30 |
| 25 | CONJUNTO de talheres inox composto de garfo, faca serrilhada, colher grande e pequena, com cabo em madeira ou polipropileno com 24 peças | Tramontina | Conjunto | 5 | 109,70 | 548,50 |
| 26 | CUSCUZEIRO DE ALUMÍNIO POLIDO N 22. | ASJ | Unidade | 5 | 89,74 | 448,70 |
| 27 | CUSCUZEIRO DE ALUMÍNIO POLIDO N 30. | ASJ | Unidade | 5 | 129,63 | 648,15 |
| 28 | ESCORREDOR DE MASSAS em alumínio reforçado linha hotel, com capacidade média de 15 litros | ASJ | Unidade | 4 | 129,63 | 518,52 |
| 29 | ESPUMADEIRA adonisada com cabo longo de 50 cm em baquelite. | ASJ | Unidade | 5 | 19,94 | 99,70 |
| 30 | FACA DE COZINHA, inox nº 6, cabo em polipropileno com ação antibacteriana | Tramontina | Unidade | 10 | 24,93 | 249,30 |
| 31 | FACA DE COZINHA, inox nº 8, cabo em polipropileno com ação antibacteriana | Tramontina | Unidade | 10 | 28,92 | 289,20 |
| 32 | FACA DE SERRA PARA PÃO inox nº 8, cabo em polipropileno com ação antibacteriana | Tramontina | Unidade | 2 | 19,94 | 39,88 |
| 33 | GARFO GRANDE em aço inoxidável com cabo revestido em polipropileno medindo aprox. 45 cm | Tramontina | Unidade | 5 | 19,94 | 99,70 |
| 34 | GARRAFA TÉMICA tipo pressão capacidade 1 litro | Soprano | Unidade | 10 | 49,86 | 498,60 |
| 35 | JARRA COM BICO E TAMPA DE PLÁSTICO resistente c/ graduação de medidas, capacidade de 2 litros. | Plasmont | Unidade | 10 | 9,97 | 99,70 |

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº, Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



| | | | | | | |
|------------------------|--|------------|---------|------|-----------|----------|
| 36 | JARRA PARA SUCO, jarra c/ bico e tampa em plástico resistente, capacidade 4 litros | Plasmont | Unidade | 10 | 17,94 | 179,40 |
| 37 | JOGO DE COPO DE VIDRO, decorado, contendo 6 unidades 300 ml | Nadir | Jogos | 5 | 41,88 | 209,40 |
| 38 | Kit de mangueira para botijão de gás tipo residencial, com aproximadamente 1,20 metros, com registro regulador de pressão e 02 abraçadeiras com rosca. | Imargás | Kit | 8 | 37,89 | 303,12 |
| 39 | MARMITÃO térmico em alumínio com alça e travamento, capacidade 10 litros | ABC | Unidade | 4 | 628,20 | 2.512,80 |
| 40 | MARMITÃO térmico em alumínio com alça e travamento, capacidade 17 litros | ABC | Unidade | 4 | 698,04 | 2.792,16 |
| 41 | MARMITÃO térmico em alumínio com alça e travamento, capacidade 35 litros | ABC | Unidade | 4 | 828,67 | 3.314,68 |
| 42 | MARMITÃO térmico em alumínio com alça e travamento, capacidade 41 litros | ABC | Unidade | 4 | 987,22 | 3.948,88 |
| 43 | PANELA DE PRESSÃO de 10 litros, fabricado em material alumínio, alça de baquelite e tampa em alumínio, com válvula de segurança. | ASJ | Unidade | 4 | 149,58 | 598,32 |
| 44 | PANELA DE PRESSÃO de 20 litros, fabricado em material alumínio, alça de baquelite e tampa em alumínio, com válvula de segurança. | ASJ | Unidade | 4 | 568,40 | 2.273,60 |
| 45 | PANELA DE PRESSÃO de 4,5 litros, fabricado em material alumínio, alça de baquelite e tampa em alumínio, com válvula de segurança. | ASJ | Unidade | 4 | 69,80 | 279,20 |
| 46 | PANELA DE PRESSÃO de 7 litros, fabricado em material alumínio, alça de baquelite e tampa em alumínio, com válvula de segurança. | ASJ | Unidade | 4 | 119,66 | 478,64 |
| 47 | PANO DE PRATO, cor branca, com estampas variadas, 100% algodão, tamanho 70x48cm | Novacov | Unidade | 200 | 5,98 | 1.196,00 |
| 48 | PEGADOR de macarrão em aço inox medindo aproximadamente 40 cm | Tramontina | Unidade | 5 | 27,92 | 139,60 |
| 49 | PENEIRA FUBÁ com aro e tela de plástico com diâmetro de 30 cm | Plasmont | Unidade | 10 | 7,97 | 79,70 |
| 50 | POTES para mantimentos plástico virgem com tampa formato retangular ou circular com capacidade aproximada para 5 litros | Plasmont | Unidade | 10 | 12,96 | 129,60 |
| 51 | PRATO fundo de sopa em porcelana tradicional 24 cm | Oxford | Unidade | 25 | 25,93 | 648,25 |
| 52 | PRATO FUNDO PLÁSTICO INFANTIL, para merenda escolar. Plástico polipropileno grosso de alta qualidade, modelo liso na parte interna e externa (sem frisos) com formato interno arredondado com aba e empilhável, resistência a temperatura de 100°C, capacidade de 700ml. | Verma | Unidade | 1500 | 3,99 | 5.985,00 |
| 53 | PRATO raso em porcelana tradicional 24 cm | Oxford | Unidade | 25 | 24,94 | 623,50 |
| 54 | RALADOR de legumes em inox com 4 faces com base embrorrachada, dimensão do ralador 21 x 10 x 10 cm | Mimo style | Unidade | 5 | 24,94 | 124,70 |
| 55 | TABUA PARA CORTE DE CARNES feita em PVC. Medindo aproximadamente 30 x 40 cm. | Damek | Unidade | 10 | 49,89 | 498,90 |
| PREÇO TOTAL DO LOTE 04 | | | | | 45.856,08 | |

1.2 – O valor total estimado do presente contrato é de **R\$ 45.856,08 (quarenta e cinco mil, oitocentos e cinquenta e seis reais e oito centavos)** correspondente ao valor total estimado do Lote 04.

1.3 – Os produtos constantes neste contrato quando solicitados, serão entregues pela **CONTRATADA** acima qualificada, mediante emissão e recebimento da Ordem de

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº, Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



Fornecimento, de acordo com o disposto na Ata de Registro de Preços e no edital que o originou, podendo o fornecimento ser parcial ou total, de acordo com as necessidades das unidades solicitantes, respeitadas as especificações e prazos para a entrega dos produtos.

CLÁUSULA II – DA VALIDADE DO CONTRATO

2.1 – O presente contrato terá validade até 30 de abril de 2024, ou quando as quantidades nele descritas forem entregues e todos os compromissos financeiros forem cumpridos tanto por parte do contratante, como por parte do contratado.

2.2 – Em cada Ordem de Fornecimento originário desta contratação serão observados quanto aos preços, as cláusulas e condições constantes do Edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/2023 (SRP), que a precedeu e integra o presente instrumento de compromisso, independente de transcrição, por ser de pleno conhecimento das partes.

2.3 – O cancelamento do presente contrato ocorrerá nas hipóteses e condições estabelecidas abaixo:

- a) Recusar-se a fornecer os produtos, no todo ou em parte, além de 15 dias corridos, após o prazo preestabelecido para fornecimento;
- b) incorrer em atraso decorrente de não fornecimento dos materiais solicitados de qualquer item contratado em relação ao prazo de fornecimento dos produtos, sem justa causa e informação ao município;
- c) falir ou dissolver-se;
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato;
- e) mostrar-se oneroso e inconveniente ao interesse público.

CLÁUSULA III - DAS CONDIÇÕES E FORMAS DE PAGAMENTO

3.1. O pagamento será efetuado até o 10.^º (décimo) dia útil do mês subsequente a data da entrega dos materiais, após atesto das Notas Fiscais, com base nas Ordens de Fornecimento solicitadas pelo Município no período.

3.1.1 O pagamento estará condicionado à entrega total dos quantitativos solicitados nas Ordens de Fornecimento e à aprovação e conferência do material entregue pela unidade solicitante.

3.2 - Para pagamento, a empresa deverá apresentar a Secretaria Municipal de Finanças, localizada na Travessa Prof.a Nilda de Castro, s/nº, Centro – Boa Vista do Tupim – Bahia, a nota fiscal do(s) produto(s) entregue(s) de acordo com as respectivas Ordens de Fornecimento, devendo ser emitida em nome do Município de Boa Vista do Tupim ou Fundo Municipal correspondente e conter o número do empenho que a originou.

3.3 – Além da nota fiscal do (s) produto (s) entregue (s), a empresa deverá apresentar e manter atualizados (durante a validade do contrato) os seguintes documentos:

3.3.1 – prova de regularidade com o FGTS (CRF – Certificado de Regularidade de Situação, expedido pela Caixa Econômica Federal) dentro de seu período de validade;

3.3.2 - Certidão Negativa relativo a débitos Trabalhistas (CNDT);

3.3.3 – Certidão negativa, ou Positiva com efeito Negativo, expedida pela Secretaria da Fazenda do Estado em quer estiver localizada a sede da licitante, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Estadual;

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
 Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº., Centro
 Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
 CNPJ: 13.718.176/0001-25



3.3.4 – Certidão Conjunta Negativa ou Certidão Conjunta Positiva, com efeito Negativo de débitos relativos a Tributos Federais e Dívida Ativa da União, expedida pela Receita Federal do Brasil, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Federal

3.3.5 - Certidão Negativa ou Certidão Positiva com efeito Negativo, expedida pelo Município, relativo ao domicílio ou a sede da licitante, comprovando sua regularidade para com a Fazenda Municipal;

3.4 – Na eventualidade de aplicação de multas, estas deverão ser liquidadas simultaneamente com parcela vinculada ao evento cujo descumprimento der origem à aplicação da penalidade.

3.5 – O CNPJ da contratada deverá ser o mesmo da documentação apresentada no procedimento licitatório.

3.6 – Nenhum pagamento será efetuado a contratada enquanto pendente de liquidação de quaisquer obrigações financeiras que lhe foram impostas, em virtude de penalidades ou inadimplência, sem que isso gere direito ao pleito de reajustamento de preços ou correção monetária.

CLÁUSULA IV – DO FORNECIMENTO DOS PRODUTOS E DO PRAZO

4.1 - O prazo de entrega dos produtos ora contratados deverá ser realizado em **até no máximo 03 (três) dias úteis**, após o recebimento das solicitações feitas pela unidade requisitante independente de sua quantidade.

4.2 – A empresa fornecedora deverá constar na Nota Fiscal a data em que a entrega dos produtos foi realizada, além da identificação de quem procedeu ao recebimento dos mesmos.

4.2.1 – O fornecimento dos produtos ora contratados deverá ser efetuado rigorosamente de acordo com as quantidades solicitadas pelas Secretarias e ou Fundos Municipais e será feita nos endereços constantes das ordens de fornecimento, cabendo ao responsável pelo recebimento dos produtos, conferi-lo e lavrar Termo de Recebimento Provisório, para efeito de posterior verificação da conformidade do mesmo com as exigências do edital e esta contratação;

4.2.2 – Além da entrega no local designado pelo órgão solicitante, conforme subitem 4.2.1, deverá a contratada também descarregar e armazenar os materiais em local indicado por servidor, comprometendo-se, ainda, integralmente, com eventuais danos causados a estes.

4.3 - Toda e qualquer entrega de produtos fora do estabelecido neste contrato será imediatamente notificada à contratada, que ficará obrigada a substituí-los ou refazê-los, o que fará prontamente, ficando entendido que correrão por sua conta e risco tais substituições ou correções, podendo serem aplicadas também as sanções previstas na legislação pertinente em caso de descumprimento.

4.4 – Caso o objeto não esteja de acordo com as especificações exigidas, a Secretaria/unidade solicitantes não o aceitará e lavrará termo circunstanciado do fato, que deverá ser encaminhado à autoridade superior, sob pena de responsabilidade.

4.5 – Na hipótese da não aceitação do objeto, o mesmo deverá ser retirado pelo fornecedor no prazo de até 02 (dois) dias contados da notificação da não aceitação, para reposição no mesmo

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº., Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



4.6 – A unidade solicitante terá o prazo máximo de 05 (cinco) dias para processar a conferência do produto que foram entregues, lavrando o termo de recebimento definitivo ou notificando a contratada para substituição do objeto entregue em desacordo com as especificações.

4.7 – O recebimento provisório ou definitivo não exclui a responsabilidade da contratada pela perfeita execução do fornecimento, ficando a mesma obrigada a substituir, no todo ou em parte, o objeto que se a qualquer tempo se verificarem vícios, defeitos ou incorreções.

CLÁUSULA V – DAS OBRIGAÇÕES

5.1 – Do Contratante

5.1.1 – Atestar o efetivo recebimento definitivo do objeto solicitado e entregue;

5.1.2 – Aplica a contratada as penalidades cabíveis, quando for o caso;

5.1.3 – Prestar a toda e qualquer informação a contratada quando por esta solicitada, necessária à perfeita execução do fornecimento;

5.1.4 – Efetuar o pagamento à contratada no prazo avençado, após a entrega da Nota Fiscal na Secretaria Municipal de Finanças do Município;

5.1.5 – Notificar, por escrito à contratada da aplicação, de qualquer sanção, penalidades ou multas;

5.1.6 - Exercer a Fiscalização da execução do objeto do contrato, mediante pessoal credenciado da Secretaria Municipal de Administração na pessoa da Sr.^a Geciene de Souza Santana ou quem esta delegar, sem que reduza, nem exclua a responsabilidade do promitente fornecedor. Esta Fiscalização será exercida no exclusivo interesse da Administração, representada na oportunidade pelo município. Reserva-se a fiscalização o direito e a autoridade para resolver qualquer caso duvidoso ou omissão não previstos no Edital de Licitação, nesta Ata, nas Leis, regulamentos, ou tudo quanto, direta ou indiretamente, se relacione com o objeto desta Ata de Registro de Preços.

5.2 – Da Contratada

5.2.1 – Arcar com todas as despesas relativas ao fornecimento do objeto contratado, incluindo-se, mão de obra, frete, carga, descarga e todos os tributos incidentes.

5.2.3 - Indicar um preposto, com poderes para representar a empresa em tudo o que se relacionar com o fornecimento.

5.2.4 - Serão de inteira responsabilidade da empresa, os encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais ou quaisquer outros decorrentes do fornecimento dos materiais constantes deste contrato, isentando o Município de qualquer responsabilidade no tocante a vínculo empregatício ou obrigações previdenciárias, no caso de reclamações trabalhistas, ações de responsabilidade civil e penal, dos serviços decorrentes do fornecimento ou de qualquer tipo de demanda.

5.2.5 – Não será permitida a subcontratação do todo, nem de parte do objeto do presente contrato, sem prévia anuência do MUNICÍPIO.

5.2.6 – Efetuar o fornecimento conforme indicado nas Ordens de Fornecimento no prazo estabelecidos no edital na Ata de Registro de Preços e contratação após o recebimento das mesmas.

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº., Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



5.2.7 – Fornecer o objeto desta contratação nas especificações contidas no edital, na proposta apresentada e nas quantidades constantes das Ordens de Fornecimento;

5.2.8 – A empresa assume o compromisso formal de executar todas as tarefas, objeto da presente contratação, com perfeição e acuidade.

5.2.9 – A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro de 48 horas, as providências necessárias para o seu resarcimento.

5.2.10 - Deverão ser prestados pela empresa, todos os esclarecimentos que forem solicitados pelo Município, e cujas reclamações se obriga a atender prontamente.

CLÁUSULA VI – DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO/EXECUÇÃO E RECEBIMENTO

6.1 - Todo fornecimento deverá ser efetuada mediante solicitação da unidade requisitante, a qual deverá ser feita através de Ordem de Fornecimento.

6.2 - O objeto desta licitação será recebido e fiscalizado pelas respectivas unidades solicitante, consoante o disposto no artigo 73, inciso II, alínea "a", da Lei Federal nº. 8.666/93, com as alterações introduzidas pela Lei Federal nº. 8.883/94 e seguintes, e demais normas pertinentes.

CLÁUSULA VII – DAS PENALIDADES

7.1 A contratada que incidir nas hipóteses abaixo relacionadas serão aplicadas as seguintes sanções, graduadas conforme a gravidade da infração, sem prejuízo de sanções civis e criminais, após o prévio processo administrativo, garantida o contraditório e ampla defesa:

7.1.1 Advertência **sempre que forem constatadas infrações leves**.

7.1.2 **Impedimento** de licitar e contratar com a Administração Pública, **pelo prazo de até 2 (dois) anos quando:**

- a) Não celebrar o contrato;
- b) Deixar de entregar documentação exigida para o certame;
- c) Apresentar documentação falsa;
- d) Ensejar o retardamento da execução do objeto;
- e) Não manter a proposta;
- f) Falhar ou fraudar na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo;
- h) Cometer fraude fiscal.

7.1.3 **Multa** por atraso imotivado da entrega dos produtos, nos prazos abaixo definidos:

1. 2,0% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia de atraso no prazo estabelecido, ou nos prazos parciais das Ordens de Fornecimento, limitada a 20% do valor do fornecimento;

2. 2,0% (dois por cento) do valor do fornecimento, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações ou substituição de produtos, na primeira vez, limitada a 20% do valor do fornecimento;

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº, Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



3. 4,0% (quatro por cento) do valor do fornecimento, por dia de atraso no prazo estabelecido e notificado por escrito pela Fiscalização para o cumprimento de determinações ou substituição de produtos, nas reincidências, limitadas a 20% do valor do fornecimento.

7.1.4 Suspensão com prazo máximo de 02 (dois) anos, conforme definidos abaixo:

- de até 03 (três) meses quando incidir 02 (duas) vezes em atraso, por mais de 15 (quinze) dias;
- de até 02 (dois) anos quando praticar ato ilícito visando frustrar os objetivos do Registro de Preços, no âmbito da Administração Pública Municipal.

7.1.5 Suspensão de até 02 (dois) anos e multa sobre o valor da contratação, a depender do prejuízo causado à Administração Pública Municipal, quando:

- não atender às especificações e os quantitativos estabelecidos na Ata de Registro de Preços e contratação subsequente: multa de 10% a 20%, do valor contratado;
- deixar de fornecer os produtos, sem justa causa e prévia comunicação à Administração: multa de 10% a 20% do valor contratado;
- fornecer os produtos em desacordo com termo de referência, com prazo de validade inferior ao estabelecido ou que comprometa a qualidade do fornecimento: multa de 10% a 20% do valor contratado;

7.1.6 Declaração de inidoneidade para licitar e contratar com a Administração Pública quando o licitante incorrer por duas vezes nas suspensões elencadas no subitem 13.3.3 e 13.3.4.

7.2 A suspensão temporária do fornecedor cujo contrato firmada com a Administração Pública esteja em vigor, impedirá o mesmo de participar de outras licitações e contratações no âmbito do Município até o cumprimento da penalidade que lhe foi imposta.

7.3 Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública Municipal, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o fornecedor ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes e após decorrido o prazo da penalidade aplicada.

7.4 As multas aplicadas deverão ser pagas espontaneamente no prazo máximo de 05 (cinco) dias ou serão deduzidas do valor correspondente ao valor do fornecimento, após prévio processo administrativo, garantido o contraditório e ampla defesa, ou ainda, cobradas judicialmente, a critério do departamento administrativo/jurídico da Prefeitura.

7.5 A multa poderá ser aplicada cumulativamente com as demais penalidades, a depender do grau da infração cometida pelo contratado e dos prejuízos causados à Administração Pública Municipal, não impedindo que a PREFEITURA rescinda unilateralmente o contrato.

7.6 Os danos e prejuízos serão ressarcidos à contratante no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, após prévio processo administrativo, garantido o contraditório e a ampla defesa, contado da notificação administrativa ao promitente fornecedor.

7.7 Nenhum pagamento será efetuado pela Administração enquanto pendente de liquidação qualquer obrigação financeira que for imposta à empresa em virtude de penalidade ou inadimplência contratual.

CLÁUSULA VIII – DO REAJUSTAMENTO DE PREÇOS

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº., Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



8.1 – Os valores que vierem a constar da presente contratação poderão ser revistos, quando provocado por escrito de ambas as partes, nos termos da legislação em vigor, conforme Art. 65, letra "d", da Lei Nº 8.666, de 21/6/1993 e legislação subsequente.

8.2 – Fica ressalvada a possibilidade de alteração das condições para a concessão de reajustes em face da superveniência de normas federais aplicáveis à espécie ou de alteração dos preços, comprovadamente, praticadas no mercado, com a finalidade de manter o equilíbrio econômico e financeiro da avença.

CLÁUSULA IX – DO CANCELAMENTO DA CONTRATAÇÃO

9.1 – A presente contratação poderá ser cancelada, de pleno direito pela Administração, quando:

9.1.1 – A contratada não cumprir as obrigações constantes do presente contrato;

9.1.2 – A contratada não atender qualquer ordem de fornecimento, no prazo estabelecido e a Administração não aceitar sua justificativa;

9.1.3 - A contratada der causa a rescisão administrativa do contrato decorrente do registro de preços, a critério da Administração observada a legislação em vigor;

9.1.4 – Em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial de contrato decorrente de registro de preços, se assim for decidido pela Administração, com observância das disposições legais;

9.1.5 – Os preços registrados se apresentarem superiores aos praticadas no mercado, e a detentora não acatar a revisão dos mesmos;

9.1.6 – Por razões de interesse público devidamente demonstradas e justificadas pela Administração.

9.2 – A comunicação do cancelamento do preço registrado, nos casos previstos neste item, será feita por correspondência ou por publicação no Diário Oficial do Município, considerando-se cancelado o preço registrado a partir da sua publicação.

CLÁUSULA X – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

10.1 – As despesas decorrentes deste contrato, correrão por conta das seguintes dotações fixada na Lei Orçamentária Anual do Município de Boa Vista do Tupim, exercício de 2024:

| | |
|------------|---|
| 02.12.02 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 2054 | DESENVOLVIMENTO E MANUT. DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-500-1001 | RECUSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS A DESPESAS COM MDE |

| | |
|------------|---|
| 02.12.02 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 2057 | GESTÃO DO ENSINO INFANTIL |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-542-0000 | TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB - COMPLEMENTAÇÃO DA UNIÃO - VAAT |
| 1-569-0000 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE |

| | |
|------------|--|
| 02.12.02 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 2064 | GESTÃO DO ENSINO FUNDAMENTAL |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-540-0000 | TRANSFERÊNCIAS DO FUNDEB – IMPOSTOS E TRANSFERÊNCIAS DE IMPOSTOS |

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº, Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



| | |
|------------|--|
| 02.12.02 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 2059 | GESTÃO DO ENSINO ESPECIAL |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-500-1001 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS A DESPESAS COM MDE |
| 02.12.02 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 2063 | MANUT.DAS AÇÕES DO PROG. SALÁRIO EDUCAÇÃO |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-550-0000 | TRANSFERÊNCIAS DO SALÁRIO EDUCAÇÃO |
| 02.12.02 | FUNDO MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO |
| 2058 | GESTÃO DA EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-569-0000 | OUTRAS TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FNDE |
| 02.10.02 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| 2029 | DESENV. E MANUT. DAS AÇÕES E SERV.DA ATENÇÃO BÁSICA |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-600-0000 | TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE |
| 02.10.02 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| 2032 | DESENV. E MANUT. DAS AÇÕES DO FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-500-1002 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS A DESPESA COM ASPS |
| 02.10.02 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| 2037 | DESENV. E MANUT. DAS AÇÕES E SERV. HOSPITALARES E AMBULATORIAIS |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-600-0000 | TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE |
| 02.10.02 | FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE |
| 2033 | DESENV. E MANUT. DO PROGRAMA SAÚDE DA FAMÍLIA |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-600-0000 | TRANSFERÊNCIAS FUNDO A FUNDO DE RECURSOS DO SUS PROVENIENTES DO GOVERNO FEDERAL – BLOCO DE MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS PÚBLICOS DE SAÚDE |
| 02.11.02 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROM. DO TRABALHO E CIDADANIA |
| 2044 | DESENVOLVIMENTO E MANUT. DAS AÇÕES E SERV. DE PROTEÇÃO SOCIAL |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-660-0000 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS |
| 02.11.02 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROM. DO TRABALHO E CIDADANIA |
| 2045 | MANUTENÇÃO DAS AÇÕES E SERVIÇOS DO PROG. DE ATENÇÃO A PRIMEIRA INFÂNCIA |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-660-0000 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS |
| 02.11.02 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROM. DO TRABALHO E CIDADANIA |
| 2049 | GESTÃO DAS AÇÕES DO ÍNDICE DE GESTÃO DESCENTRALIZADA IGD BF E IGD |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-660-0000 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL – FNAS |
| 02.11.02 | FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL E PROM. DO TRABALHO E CIDADANIA |
| 2050 | DESENV.E MANUT.DAS AÇÕES E SERV.PSE –PROTEÇÃO SOCIAL ESPECIAL |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-660-0000 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DO FUNDO NACIONAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL - FNAS |
| 1-661-0000 | TRANSFERÊNCIAS DE RECURSOS DOS FUNDOS ESTADUAIS DE ASSISTÊNCIA SOCIAL |
| 02.11.03 | FUNDO MUNICIPAL DE DIREITO DA CRIANÇA E ADOLESCENTE |
| 2051 | DESENV. E MANUT. DAS AÇÕES DO FUNDO MUN. DE DIREITOS DA CRIANÇA E DO ADOLESCENTE |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-500-0000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS |
| 02.04.01 | SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO |
| 2007 | DESENVOLVIMENTO E MANUT. DAS AÇÕES DA SEC. DE ADMINISTRAÇÃO GERAL E FINANÇAS |
| 339030.00 | MATERIAL DE CONSUMO |
| 1-500-0000 | RECURSOS NÃO VINCULADOS DE IMPOSTOS |

Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim



Prefeitura Municipal de Boa Vista do Tupim
Travessa Prof.^a Nilda de Castro, s/nº., Centro
Boa Vista do Tupim – Bahia – CEP 46.850-000
CNPJ: 13.718.176/0001-25



CLAUSULA XI - DA MODALIDADE DE LICITAÇÃO

11.1 – A presente Contratação reger-se-á conforme o Edital da licitação modalidade Pregão Presencial para Registro de Preços Nº 017/2023 (SRP).

CLÁUSULA XII – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

12.1 – Integram este contrato, o edital do Pregão Presencial para Registro de Preços nº 017/2023 (SRP) e a proposta da empresa classificada em 1º lugar no certame supramencionado para o Lote 04.

12.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei Federal nº 8.666/93, alterada pela Lei Federal nº 8.883/94, pelo Decreto Municipal 023/2011 no que não colidir com a primeira e nas demais normas aplicáveis. Subsidiariamente, aplicar-se-ão os princípios gerais de direito.

CLÁUSULA XIII – DO FORO

13.1 – As partes elegem o foro da Comarca de Boa Vista do Tupim – BA, como único competente para dirimir quaisquer ações oriundas desta Ata.

E, por haverem assim pactuado, assinam, este instrumento na presença de duas testemunhas abaixo.

Boa Vista do Tupim, Ba, 10 de janeiro de 2024.

Helder Lopes Campos
Prefeito Municipal

N V S TECIDOS E CONFECÇÕES LTDA ME
CNPJ nº 22.321.332/0001-00
Valdir Bento dos Santos
CPF nº 093.808.254-04

Testemunha:

Ass: Rosangela Oliveira da Muzica
CPF: 074.431.385-03

Ass: Thainá Ribeiro dos Prazeres
CPF: 058.960.175-02